

Verhaltenskodex / Code of Conduct

Scheidegg GmbH Systemtechnik

Eine Vervielfältigung oder Weitergabe ist ohne ausdrückliche Genehmigung der herausgebenden Stelle nicht zulässig.

Speicherort: C:\Users\christian.klaus\Desktop\AA Ordner\Verhaltenskodex Rev2.docx	Dokumenten-Art	Revision	Stand / geprüft / freigegeben
Verhaltenskodex <small>Rev2.docx</small>	Formblatt	02	11.11.2017 ABOE / SHAF
Verteiler: Alle			Seite 1 von 8

Inhaltsverzeichnis

Verteilerliste	3
Änderungsliste.....	3
Abkürzungen	3
1. Mitgeltende Dokumente / Unterlagen	4
2. Ziel und Zweck	4
3. Einhaltung von Gesetzen und Bestimmungen	4
4. Verpflichtung der Führung	4
5. Interessenskonflikte.....	5
6. Regelung Lieferanten- und Kundengeschenke.....	5
7. Korruptionsverbot.....	5
8. Umgang mit internem Wissen / Insiderwissen	6
9. Umgang mit Unternehmenseigentum	6
10. Faire Arbeitsbedingungen	6
11. Offener und fairer Wettbewerb	7
12. Geldwäsche	7
13. Zwangs- und Kinderarbeit, Menschenrechte und Diskriminierung	7
14. Verantwortung.....	7
15. Ethik.....	8

Speicherort: C:\Users\christian.klaus\Desktop\AA Ordner\Verhaltenskodex Rev2.docx	Dokumenten-Art	Revision	Stand / geprüft / freigegeben
Verhaltenskodex Rev2.docx	Formblatt	01	Datum: 11.11.2017 ABOE / SHAF
Verteiler: Alle			Seite 2 von 8

Verteilerliste

Name	Ort	Bemerkungen
Zentral-Archiv / EDV	Scheidegg GmbH Systemtechnik	Elektronische Form
Alexander Böschow	Scheidegg GmbH Systemtechnik	AA / Papierform
Sacha Haferkorn	Scheidegg GmbH Systemtechnik	Elektronische Form

Änderungsliste

Änderung	Datum	Name	Beschreibung
Erstausgabe	07.10.2017	P.Hotzwik	Revision 1
Änderungen zu Einkaufskonformität	26.07.2019	A.Böschow	Revision 2

Abkürzungen

HGB	Handels-Gesetzbuch
BGB	Bürgerliches Gesetzbuch

Speicherort: C:\Users\christian.klaus\Desktop\AA Ordner\Verhaltenskodex Rev2.docx	Dokumenten-Art	Revision	Stand / geprüft / freigegeben
Verhaltenskodex Rev2.docx	Formblatt	01	Datum: 11.11.2017 ABOE / SHAF
Verteiler: Alle			Seite 3 von 8

1. Mitgeltende Dokumente / Unterlagen

- Gesetzliche Vorschriften der Bundesrepublik Deutschland
- HGB
- BGB

2. Ziel und Zweck

Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter inklusive der Geschäftsführung sind an die Regelungen dieses Verhaltenskodex gebunden. Er legt die Werte, Grundsätze und Handlungsweisen dar, die das unternehmerische Handeln der Scheidegg GmbH Systemtechnik. Ziel der Geschäftsleitung ist die Einhaltung ethischer Normen und die Schaffung eines Arbeitsumfeldes, das faires Verhalten, Integrität, und Respekt fördert. Eine gesetzes- und grundsatztreue Geschäftspolitik dient den langfristigen Unternehmensinteressen.

3. Einhaltung von Gesetzen und Bestimmungen

In allen Entscheidungen und Handlungen sind die Mitarbeiter der Scheidegg GmbH Systemtechnik bestrebt, die geltenden Gesetze und Bestimmungen nach allgemein geltendem deutschem Recht zu beachten. Aber auch Berater, Vertreter, Händler, Zulieferer oder sonstige Personen, die für die Scheidegg Systemtechnik tätig sind, sollten nach Möglichkeit zur Einhaltung dieses Verhaltenskodexes angehalten werden.

4. Verpflichtung der Führung

Die Geschäftsführung der Scheidegg GmbH Systemtechnik ist in der Pflicht, ökonomisch, sozial und umweltbewusst zu handeln. Die Scheidegg GmbH Systemtechnik ist daher bestrebt, ihre Geschäfte ethisch korrekt zu betreiben den fairen Wettbewerb zu schützen, indem geltende Gesetze, Kartellverbote und Wettbewerbsbeschränkungen eingehalten werden. Unfaire Vorteile gegenüber Mitarbeitern, Kunden, Lieferanten oder Mitbewerbern sind zu vermeiden.

Speicherort: C:\Users\christian.klaus\Desktop\AA Ordner\Verhaltenskodex Rev2.docx	Dokumenten-Art	Revision	Stand / geprüft / freigegeben
Verhaltenskodex Rev2.docx	Formblatt	01	Datum: 11.11.2017 ABOE / SHAF
Verteiler: Alle			Seite 4 von 8

5. Interessenskonflikte

Die Scheidegg GmbH Systemtechnik erwartet von ihren Mitarbeitern Loyalität gegenüber dem Unternehmen.

Sämtliche Mitarbeiter sind angehalten Situationen zu vermeiden, in denen ihre persönlichen oder finanziellen Interessen mit denen der Scheidegg GmbH Systemtechnik in Konflikt geraten. Daher ist es insbesondere untersagt, sich an Lieferanten, Kunden oder Konkurrenten zu beteiligen oder Geschäftsbeziehungen mit ihnen im privaten Umfeld einzugehen. Es darf kein Mitarbeiter Vorteile – in welcher Form auch immer – annehmen, von denen bei davon auszugehen ist, dass sie geschäftliche Entscheidungen der Scheidegg GmbH Systemtechnik beeinflussen könnten. Einladungen müssen sich innerhalb der Grenzen geschäftsblicher Gastfreundschaft halten. Mitarbeiter sollen sich nicht persönlich durch Zugang zu vertraulichen Informationen unmittelbar und/oder mittelbar Vorteile verschaffen. Alle Mitarbeiter haben die Pflicht, die Interessen der Scheidegg GmbH Systemtechnik soweit wie möglich zu fördern. Jede Konkurrenzsituation mit dem Unternehmen ist zu vermeiden.

Jeder möglicher Interessenkonflikt muss gemeldet und mit den betreffenden Vorgesetzten besprochen werden.

6. Regelung Lieferanten- und Kundengeschenke

Lieferanten- oder Kundengeschenke mit einem Wert von unter 10 Euro dürfen Mitarbeiter behalten. Ist der Wert nicht klar zu benennen ist der Wert durch die Geschäftsführung zu schätzen. Alle Geschenke über 10 Euro sind bei der Geschäftsführung abzugeben. Alle „Weihnachtsgeschenke“, auch unter 10 Euro sind ebenfalls bei der Geschäftsführung abzugeben. Die Geschäftsführung sammelt all diese Geschenke und verlost diese auf faire Art und Weise unter allen Mitarbeitern mindestens einmal im Jahr. Somit soll vermieden werden, dass bestimmte Abteilungen einen Vorteil gegenüber anderen haben. Generell gilt, Lieferanten- und Kundengeschenke nur unter Einhaltung von Punkt 6. Interessenskonflikte anzunehmen. Die Annahme von Bargeld oder äquivalenten Werten (wie. z.B. Schecks, Überweisungen, Wertpapiere) ist in jedem Fall unzulässig und muss der Geschäftsführung gemeldet werden.

7. Korruptionsverbot

Die Scheidegg GmbH Systemtechnik schließt Korruption und Bestechung aus. Handlungsweisen, bei denen Geschäfte mit unlauteren Mitteln erfolgen, werden nicht toleriert. Mitarbeiter der Scheidegg GmbH Systemtechnik dürfen Geschäftspartnern keinerlei Vergünstigungen anbieten oder von ihnen solche erhalten oder annehmen, die zu einer Beeinträchtigung einer Geschäftsentscheidung führt.

Speicherort: C:\Users\christian.klaus\Desktop\AA Ordner\Verhaltenskodex Rev2.docx	Dokumenten-Art	Revision	Stand / geprüft / freigegeben
Verhaltenskodex Rev2.docx	Formblatt	01	Datum: 11.11.2017 ABOE / SHAF
Verteiler: Alle			Seite 5 von 8

8. Umgang mit internem Wissen / Insiderwissen

Sämtliche Mitarbeiter der Scheidegg GmbH Systemtechnik sind verpflichtet, einen schnellen und reibungslosen Informationsaustausch innerhalb des Unternehmens sicherzustellen. Informationen sind richtig und vollständig an die betroffenen Bereiche weiterzugeben, soweit nicht aufgrund von Geheimhaltungspflichten, vorrangige Interessen bestehen. Relevantes Wissen darf nicht vorenthalten, verfälscht oder selektiv weitergegeben werden.

Unehrlische Berichterstattung innerhalb des Unternehmens ist strengstens verboten.

Alle Mitarbeiter der Scheidegg GmbH Systemtechnik sind verpflichtet Insiderinformationen des Unternehmens geheim zu halten und diese nicht nach Extern weiterzuverbreiten. Zu solchen Insiderinformationen zählen zum Beispiel Pläne der Geschäftsführung, die Einführung neuer Produkte oder Herstellungsweisen, Unternehmenstransaktionen, Umsätze und Rentabilität, bedeutende Verträge oder Geschäftsverbindungen, finanzielle Informationen oder bedeutende Rechtsstreitigkeiten.

Erlangt ein Mitarbeiter Kenntnis von solchen Informationen, darf dieser Mitarbeiter diese an keine anderen Personen weitergeben. Die Verwendung wesentlicher nicht öffentlicher Informationen kann einen Gesetzesverstoß darstellen.

9. Umgang mit Unternehmenseigentum

Alle Mitarbeiter sind für den ordnungsgemäßen und schonenden Umgang mit dem Eigentum des Unternehmens verantwortlich. Jeder Mitarbeiter ist verpflichtet, das Eigentum des Unternehmens gegen Beschädigung, Verlust, Missbrauch, Diebstahl, Unterschlagung oder Zerstörung zu schützen. Jeder Mitarbeiter hat die Pflicht, seinen Vorgesetzten unverzüglich über eine dem Vorstehenden entgegenstehende Benutzung von Vermögenswerten zu informieren. Unternehmenseigentum darf nicht ohne Zustimmung der Geschäftsführung privat genutzt werden.

10. Faire Arbeitsbedingungen

Sämtliche Mitarbeiter der Scheidegg GmbH haben für ein sicheres und gesundes Umfeld Sorge zu tragen. Sicherheitsvorschriften sind strikt einzuhalten.

Als sozialverantwortlicher Arbeitgeber betrachtet die Scheidegg GmbH ihre Mitarbeiter als großen Wert. Sie fördert großes Engagement und Wunsch nach Weiterbildung ihrer Mitarbeiter. Offener Meinungs austausch, Kritik und Ideen werden gefördert.

Die Scheidegg GmbH Systemtechnik verurteilt rechtswidrige Diskriminierungen oder Belästigungen, gleich welcher Art.

Jeder Mitarbeiter ist angehalten seinen Arbeitsplatz unter Abstimmung des Vorgesetzten bestmöglich zu optimieren und Missstände zu melden.

Speicherort: C:\Users\christian.klaus\Desktop\AA Ordner\Verhaltenskodex Rev2.docx	Dokumenten-Art	Revision	Stand / geprüft / freigegeben
Verhaltenskodex Rev2.docx	Formblatt	01	Datum: 11.11.2017 ABOE / SHAF
Verteiler: Alle			Seite 6 von 8

11. Offener und fairer Wettbewerb

Die Firma Scheidegg Systemtechnik hat sich dem fairen und offenen Wettbewerb verpflichtet. Preisabsprachen und wettbewerbswidrige Marktaufteilungen sind nicht zulässig.

12. Geldwäsche

Scheidegg Systemtechnik unterstützt die weltweiten Maßnahmen zur Bekämpfung der Geldwäsche. Die Mitarbeiter haben die entsprechenden Sorgfaltspflichten zu beachten, insbesondere wenn der Geschäftspartner unvollständig informiert oder größere Zahlungen in bar tätigt.

13. Zwangs- und Kinderarbeit, Menschenrechte und Diskriminierung

Scheidegg Systemtechnik praktiziert in ihren Unternehmen keine Kinder- oder Zwangsarbeit. Sie achtet die Menschenrechte und diskriminiert nicht nach Alter, Geschlecht, Religion oder Herkunft und steht auch Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern mit Behinderung offen gegenüber.

14. Verantwortung

Die einheitliche Einhaltung dieses Verhaltenskodexes ist unverzichtbar. Hierfür ist jeder Mitarbeiter verantwortlich. Alle Mitarbeiter sowie die Geschäftsführung sind an die Regeln dieses Verhaltenskodex gebunden.

Wenn ein Mitarbeiter Kenntnisse über einen eventuellen Bruch der hierin enthaltenen Verhaltensrichtlinien hat, sollte er dies unverzüglich seinem Vorgesetzten melden. Dies kann auch anonym oder auf vertrauliche Weise erfolgen. Verstöße gegen diesen Verhaltenskodex führen zu Konsequenzen. In schwerwiegenden Fällen kann dies zu einer Kündigung des Beschäftigungsverhältnisses führen.

Speicherort: C:\Users\christian.klaus\Desktop\AA Ordner\Verhaltenskodex Rev2.docx	Dokumenten-Art	Revision	Stand / geprüft / freigegeben
Verhaltenskodex Rev2.docx	Formblatt	01	Datum: 11.11.2017 ABOE / SHAF
Verteiler: Alle			Seite 7 von 8

15. Ethik

Wir halten uns an die 10 Prinzipien des UN Global Compact (Menschenrechte, Arbeitsnormen, Umweltschutz und Korruptionsbekämpfung). Dies erwarten wir auch von unseren Lieferanten.

Zu diesen Prinzipien gehören:

- die international verkündeten Menschenrechte respektieren und ihre Einhaltung innerhalb unserer Einflussphäre fördern.
- sicherstellen, dass wir nicht bei Menschenrechtsverletzungen mitwirken
- die Rechte der Beschäftigten, sich gewerkschaftlich zu betätigen, respektieren sowie deren Recht auf Kollektivverhandlungen effektiv anerkennen.
- alle Formen von Zwangsarbeit bzw. erzwungener Arbeit ausschließen.
- an der Abschaffung von Kinderarbeit mitwirken
- jede Diskriminierung in Bezug auf Beschäftigung und Beruf ausschließen
- eine vorsorgende Haltung gegenüber Umweltgefährdungen einnehmen.
- Initiativen zur Förderung größeren Umweltbewusstseins ergreifen.
- die Entwicklung und die Verbreitung umweltfreundlicher Technologien ermutigen.
- gegen alle Arten der Korruption eintreten, einschließlich Erpressung und Bestechung.

Alle Mitarbeiter sind aufgerufen und angehalten, mit Engagement und Motivation ihre Aufgaben hinsichtlich Qualität, Sicherheit, Gesundheit und Umweltschutz in Ihrem eigenen Interesse, im Interesse der Kunden und im Interesse unseres Unternehmens zu erfüllen und an den eingeführten Qualitätsmanagementsystem mitzuwirken.

Speicherort: C:\Users\christian.klaus\Desktop\AA Ordner\Verhaltenskodex Rev2.docx	Dokumenten-Art	Revision	Stand / geprüft / freigegeben
Verhaltenskodex _{Rev2.docx}	Formblatt	01	Datum: 11.11.2017 ABOE / SHAF
Verteiler: Alle			Seite 8 von 8